

DELEGERINGSORDNING

Kultur- och folkhälsonämnden

Fastställd av kultur- och folkhälsonämnden
2020-04-23

Reviderad 2020-10-22, 2021-03-25



Innehåll

| | |
|--|----|
| Innehåll | 0 |
| Delegering kultur- och folkhälsonämnden | 2 |
| Allmänt om delegering | 2 |
| Bestämmelser kring delegering | 2 |
| Rätt att besluta | 2 |
| Vidaredelegering | 3 |
| Ersättare för ordinarie delegat | 3 |
| Delegering till ordförande eller ledamot i brådska ärenden | 3 |
| Anmälan av delegeringsbeslut | 3 |
| Kompletterande beslutanderätt | 3 |
| Översyn av delegeringsordningen | 4 |
| Aktuella lagrum och förkortningar | 5 |
| Delegatlista | 6 |
| Delegeringsbeslut | 7 |
| Allmänt | 7 |
| Ekonomi | 8 |
| Personal | 8 |
| Upphandling | 10 |
| Fritid och folkhälsa | 12 |
| Kultur och bibliotek | 12 |
| Gymnasieskola, vuxenutbildning, samt särskild utbildning för vuxna | 12 |
| Individ- och familjeomsorg | 17 |
| Individ- och familjeomsorg barn och unga | 18 |
| Individ- och familjeomsorg vuxen | 26 |

Delegering kultur- och folkhälsonämnden

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som kultur- och folkhälsonämnden med stöd av 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725), KL, delegerar till utskott, en ledamot, en ersättare eller till anställd i kommunen.

Allmänt om delegering

Delegering innebär att nämnden överlåter självständig beslutanderätt, det vill säga att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga det beslutet gäller inte.

Bestämmelser kring delegering

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel:
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
 - fastställande av nämndens budget
 - åtgärder på grund av budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till nämndens arbetsutskott (AU), enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut i ärendet fattas av nämnden.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att en överordnad tjänsteman även kan fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till lägre tjänsteman. Arbetsutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän. Om inget annat anges omfattar delegeringen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det framgår av beslutet att insatsen kan komma att upphöra om det inte längre finns ett behov).

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till arbetsutskottet för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

Vidaredelegering

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef/kontorchef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen/kontorschef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som av förvaltningschefen/kontorschef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att agera i ärendet och överta beslutsfattandet. I delegeringsordningen bör ersättare för delegat vid till exempel sjukdom och semester utses.

Ersättare för ordinarie delegat

Om delegaten inte är i tjänst på grund av till exempel sjukdom eller semester får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef. Om även denna är frånvarande och ärendet är brådskande ska kontorschefen fatta beslut.

Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden

I KL finns en generellt utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd/styrelse får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden/styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den, 6 kap 40 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.-Anmälan innebär dock inte att styrelsen omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i styrelsen.

Kompletterande beslutanderätt

Utöver delegering finns i LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall) en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när man inte kan vänta på att beslut av socialnämnden eller delegat tas.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande fått en kompletterande beslutanderätt som anges i lagen. Ett exempel på sådan kompletterande

beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon tillgänglig som är behörig att fatta beslut. Ordförandens beslutanderätt läggs på vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU; 13 § LVM) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas för ansvarig nämnd vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur nämnden ska informeras.

Översyn av delegeringsordningen

Dokumentet ska ses över regelbundet när förändringar sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegeringsordningen ses över och beslutas om på nytt.

Aktuella lagrum och förkortningar

Lagar och förordningar

Allmänna bestämmelser

Arkivlagen

Brottsbalk (1962:700)

Bidragsbrottslag (2007:612)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Förordning (1997:405) om offentligt biträde

Förordning (1970:340) om skolskjutsning

Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

Förvaltningslag (2017:900)

Föräldrabalk (1949:381)

Gymnasieförordning (2010:2039)

Kommunallag (2017:725)

Körkortsförordning (1998:980)

Körkortslag (1998:488)

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Lag (1996:1620) om offentligt biträde

Lag (1991:2 041) om särskild personutredning i brottmål

Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Lagen om offentlig anställning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)

Lagen om upphandling inom försörjningssektorena

Lagen om upphandling av koncessioner

Namnlag (1982:670)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Passförordning (1979:664)

Plan- och bygglag (2010:900)

Rättshjälpsförordning (1997:404)

Skolförordning (2011:185)

Skollag (2010:800)

Smittskyddslag (2004:168)

Socialförsäkringsbalk (2010:110)

Socialtjänstförordning (2001:937)

Socialtjänstlag (2001:453)

Studiestödsförordning (2000:655)

Sveriges kommuner och regioner

Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Vapenlag (1996:67)

Ärvdabalk (1958:637)

Förkortas

AB

ArkivL

BrB

DL

VuF

FL

FB

GyF

KL

KörkortsF

KkL

LVU

LUL

LVM

LOA

LOU

LUF

LUK

NamnL

OSL

PBL

RhjF

SkolF

SL

SmittskL

SoB

SoF

SoL

SKR

TF

VapenL

ÄB

Delegatlista

Delegat

Ersättare

| | |
|-------------------------------|---|
| Arbetsutskottet | - |
| Personalutskott | - |
| Ordförande | 1. förste vice ordf., 2. andra vice ordf. |
| Kommunchef | 1. utsedd ersättare |
| Kontorschef | 1. utsedd ersättare, 2. kommunchef |
| Enhetschef | 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef |
| Ekonomichef | 1. utsedd ersättare, 2. kommunchef |
| Jurist | 1. kanslichef |
| Kanslichef | 1. utsedd ersättare 2. kommunchef |
| Arkivhandläggare | 1. Utsedd ersättare 2. kanslichef |
| Personalchef | 1. utsedd ersättare, 2. kommunchef |
| HR-strateg | 1. utsedd ersättare, 2. personalchef |
| Förhandlingsansvarig | 1. utsedd ersättare, 2. personalchef |
| Upphandlingsansvarig* | 1. utsedd ersättare 2. ekonomichef |
| Skolchef | 1. utsedd ersättare, |
| Rektor | 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef |
| Biträdande rektor | 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef |
| Utbildningssamordnare | 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef |
| Praktiksamordnare | 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef |
| Ledamot som nämnden förordnat | - |
| 1:e socialsekreterare | 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef |
| Socialsekreterare | 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef |

*=processledare upphandling/inköp likställs i denna delegeringsordning med upphandlingsansvarig och har mandat som upphandlingsansvarig.

Delegeringsbeslut

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----------|---|---------------|---|---|
| 1. | Allmänt | | | |
| 1.1. | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | Ordförande | |
| 1.2. | Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden och dess arbetsutskott. | | Ordförande | |
| 1.3. | Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling om den enskilde begär ett skriftligt beslut | | Jurist | Kommunchef informeras. Gäller även utlämnade med förbehåll |
| 1.4. | Yttra sig i kontorets/nämndens ställe i ärenden som inte är av principiell betydelse eller där ställningstagande kan grundas på nämndens policy uttryckt i måldokument, tillämpad praxis eller på annat sätt. | | Kontorschef | Ordförande informeras OBS! 1.4 kompletteras med fall av övergripande planering och organisation som regleras i 1.16–1.19 1.15-1.18 |
| 1.5. | Yttranden till myndighet i överklagandeärenden där ursprungsbeslutet har tagits av delegat | | Kontorschef | |
| 1.6. | Yttranden enligt plan- och bygglagen, bortsett från Hylte kommuns översiktsplan inkl. tillhörande tillägg | PBL | Arbetsutskott | |
| 1.7. | Beslut om omprövning/ändring av beslut. | 37-39 §§ FL | Lägsta beslutsnivå i ursprungsbeslutet. | Delegat som fattat ursprungsbeslut eller motsvarande befattning |
| 1.8. | Beslut om att överklaga annan myndighets beslut | 43 § FL | Ordförande | |
| 1.9. | Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid | 45 § FL | Ansvarig handläggare | |
| 1.10. | Avvisa överklagande som kommit in försent | 45 § FL | Jurist | |
| 1.11a | Rätt att utse externa ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter | | Kommunchef | |
| 1.11b | Rätt att utse övriga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter | | Enhetschef | |
| 1.12 | Utse personuppgiftssamordnare | | Kontorschef | |
| 1.13 | Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i dokumenthanteringsplanen | 10 § ArkivL | Arkivhandläggare | |
| 1.14 | Beslut om mindre ändringar av dokumenthanteringsplanen | | Arkivhandläggare | T.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella ändringar. |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|------|--|--------|------------------------------|---|
| 1.15 | Utse arkivansvarig och arkivredogörare | ArkivL | Kontorschef | |
| 1.16 | Yttrande över Hallandstrafikens planering | | Arbetsutskott | I samråd med skolskjutssamordnare |
| 1.17 | Yttrande till KS och Skolverket över ansökningar om friskola i annan kommun | | Arbetsutskott | Yttrande kring friskola i Hylte kommun görs av nämnd |
| 1.18 | Yttrande till Skolverket/ Skolinspektionen i enskilt elevärende | | Rektor | I samråd med rektor |
| 1.19 | Överenskommelser med kostorganisationen | | Arbetsutskott | |
| 1.20 | Slutande/uppsägning av övriga interkommunala utbildningsavtal | | Kontorschef | Observera att avtal om gymnasieutbildning beslutas av nämnd |
| 1.21 | Slutande/uppsägning av avtal om lärlingsplats | | Rektor | |
| 1.22 | Lokalavtal, förberedelse för nya samt uppsägning | | Kontorschef | |
| 1.23 | Slutande/uppsägning av övriga avtal inom nämndens verksamhet | | Kontorschef | |
| 1.24 | Slutande/uppsägning av avtal gällande placeringar av barn, unga och familj. | | Enhetschef IFO barn och unga | |
| 1.25 | Planering av långsiktigt lokalbehov | | Kontorschef | Riktlinjer för upplåtelse av lokaler/anläggning beslutas av nämnd |
| 2. | Ekonomi | | | |
| 2.1. | Besluta om att fördela attesträtt och ersättarskap | | Kontorschef | |
| 2.2. | Omdisponering mellan verksamheter i detaljbudgeten | | Arbetsutskott | |
| 2.3. | Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvarsområde | | Enhetschef | |
| 2.4. | Bokföringsmässiga avskrivningar av fodringar till ett maximalt belopp på 30 000 kr i varje enskild fodring | | Ekonomichef | |
| 2.5. | Överlåtelse handkassa | | Kontorschef | Nya handkassar tas av nämnden |
| 2.6. | Fördelning av raminvestering inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde | | Kontorschef | Redovisas i samband med delårsbokslut och årsbokslut |
| 2.7. | Teckna hyresavtal för kultur- och folkhälsonämndens behov | | Kontorschef | |
| 2.8. | Avslag på begäran från enskild om utbetalning av ekonomisk ersättning | | Skolchef | |
| 3. | Personal | | | |
| 3.1. | Anställa enhetschefer | | Kontorschef | Chefer vars anställning ska avslutas i Hylte kommun, genom egen uppsägning eller pension, |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-------|--|-----------------|-----------------|--|
| | | | | får indragen delegation under uppsägningstiden gällande lönesättning, lönetillägg och ingående av anställningsavtal längre än 6 månader. |
| 3.2. | Anställa personal inom enhet | | Enhetschef | Chefer vars anställning ska avslutas i Hylte kommun, genom egen uppsägning eller pension, får indragen delegation under uppsägningstiden gällande lönesättning, lönetillägg och ingående av anställningsavtal längre än 6 månader. |
| 3.3. | Tillfälligt utöka tjänstgöringsgraden | | Närmaste chef | |
| 3.4. | Besluta om avstängning | | Kontorschef | Efter dialog med personalchef |
| 3.5. | Besluta om disciplinåtgärd | | Kontorschef | Efter dialog med personalchef |
| 3.6. | Besluta om uppsägning på arbetsgivarens initiativ | | Kontorschef | |
| 3.7. | Besluta om uppsägning på arbetstagarens initiativ | | Närmaste chef | |
| 3.8. | Besluta om avsked | | Personalutskott | |
| 3.9. | Lönesättning | | Närmaste chef | Chefer vars anställning ska avslutas i Hylte kommun, genom egen uppsägning eller pension, får indragen delegation under uppsägningstiden gällande lönesättning, lönetillägg och ingående av anställningsavtal längre än 6 månader. |
| 3.10. | Besluta om löneförskott | | Personalchef | |
| 3.11. | Besluta om ledighet på över 6 månader som inte är lagstadgad | | Kontorschef | |
| 3.12. | Besluta om ledighet på under 6 månader som inte är lagstadgad | | Närmaste chef | |
| 3.13. | Besluta om lagstadgad ledighet | | Närmaste chef | T.ex. studier, vård av närstående, vård av barn, ledighet för politiska uppdrag |
| 3.14. | Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid studier enligt AB | | Kontorschef | |
| 3.15. | Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för fackliga förtroendeuppdrag enligt LFF | 6-7 §§ LFF | Personalkonsult | |
| 3.16. | Bedömning av bisysslor | 7-7c §§ LOA, AB | Personalchef | |
| 3.17. | Samverkan och fackliga förhandlingar | | Närmaste chef | Enligt samverkansavtal Ersättare 1: Kontorschef Ersättare 2: Personalchef Ersättare 3: Förhandlingsansvarig |
| 3.18. | På kommunens vägnar besluta att anta kollektivavtal från centrala parter i frågor som rör förhållandet | | Personalchef | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-------|---|--------|---|--|
| | mellan arbetsgivare och arbetstagare | | | |
| 3.19. | Teckna lokala kollektivavtal | | Personalchef | |
| 3.20. | Besluta om avgångsförmåner/-vederlag upp till 6 månadslöner | | Personalchef | |
| 3.21. | Besluta om avgångsförmåner/-vederlag över 6 månadslöner | | Personalutskott | |
| 3.22. | Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 12-14 § och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders arbetsområde | | Personalchef, Förhandlingsansvarig | Förhandlingar utanför samverkansavtal |
| 4. | Upphandling | | | |
| 4.1. | Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning | | Enhetschef/ kontorschef Kontorschef | När upphandlingen görs med stöd av upphandling och inköp skickas anskaffningsbeslutet in. Skickas in till upphandling och inköp |
| 4.2. | Antagande av upphandlingsdokument - inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp om högst tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning per inköp/upphandling | LOU | Enhetschef/ kontorschef | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat |
| 4.3. | Antagande av förfrågningsunderlag -inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp till ett upphandlingsbelopp från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning | | Upphandlingsansvarig | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat |
| 4.4. | Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet | LOU | Upphandlingsansvarig | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat |
| 4.5. | Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen | LOU | Upphandlingsansvarig | |
| 4.6. | Avbrytande av upphandling Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning | LOU | Enhetschef Kontorschef Upphandlingsansvarig | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-------|---|--------|--------------------------------|--|
| | Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning | | Upphandlingsansvarig | |
| 4.7. | Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning | LUK | Kontorschef Kontorschef | När upphandlingen görs med stöd av upphandling och inköp skickas anskaffningsbeslutet in om beloppet understiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning Skickas in till upphandling och inköp om beloppet överstiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning |
| 4.8. | Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning. | LUK | Upphandlingsansvarig | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat |
| 4.9. | Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning. | LUK | Upphandlingsansvarig | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat |
| 4.10. | Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen | LUK | Upphandlingsansvarig | |
| 4.11. | Avbrytande av upphandling | LUK | Upphandlingsansvarig | |
| 4.12. | Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling | LUF | Kontorschef | Kopia skickas in till upphandling och inköp. |
| 4.13. | Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning. | LUF | Kontorschef | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp. |
| 4.14. | Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning. | LUF | Kontorschef | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp. |
| 4.15. | Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen | LUF | Kontorschef | Kopia skickas till upphandling och inköp |
| 4.16. | Avbrytande av upphandling | LUF | Kontorschef | Kopia skickas till upphandling och inköp |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------------|--|--|------------------|--|
| 5. | Fritid och folkhälsa | | | |
| 5.1. | Fastställande av öppettider för hälsocenter | | Enhetschef | |
| 5.2. | Vid upplåtelse av lokaler eller anläggningar inom verksamhetsområdet medge nedsättning eller befrielse från avgift samt bestämma avgift i de fall antagen taxa saknar avgiftsbestämmelse | | Enhetschef | |
| 5.3. | Undertecknande av avtal med föreningslivet och företag rörande träningskort | | Enhetschef | |
| 5.4. | Frånga taxa för träningskort i marknadsföringssyfte under begränsad kampanjperiod om maximalt en månad erbjuda rabatterade träningskort till högst 20 % rabatt. | | Enhetschef | |
| 5.5. | Besluta om avstängning av kund på Örnahallens Hälsocenter och bokare i idrottsanläggning då vederbörande brutit mot ordningsreglerna eller uppträtt olämpligt. | | Enhetschef | |
| 6. | Kultur och bibliotek | | | |
| 6.1. | Fördelning av kulturbidrag | | Arbetsutskott | Arbetsutskottet är tillika kulturberedning |
| 6.2. | Fördelning av kulturstöd för projekt och arrangemang | | Kulturutvecklare | |
| 7. | Gymnasieskola, vuxenutbildning, samt särskild utbildning för vuxna | | | |
| 7.1. | Allmänt | | | |
| 7.1.1. | Beslut om insatser för att nå de som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande | 20 kap. 10, 10 a, 17, 29, 30 §§ SL 21 kap. 14 §§ SL | Skolchef | |
| 7.1.2. | Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering | 15 kap. 32 § SL | Skolchef | |
| 7.1.3. | Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning | 15 kap. 40 § SL | Skolchef | |
| 7.1.4. | Fullgöra kommunens insyns rätt i fristående gymnasieskola | 15 kap. 34 § SL | Skolchef | |
| 7.1.5. | Beslut om tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun | 13 kap. 7 § SL 15 kap. 54 § SL | Skolchef | Enligt framtagna riktlinje |
| 7.1.6. | Tillse att huvudmannens del av det kommunala aktivitetsansvaret fullgörs. | 29 kap. 9 § SL | Skolchef | |
| 7.1.7. | Yttrande i samband med | 28 kap. 5 § | Skolchef | I samråd med |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| | överklagande hos Allmän förvaltningsdomstol. | SL | | kommunjuristen |
| 7.1.8. | Inrätta lokala programråd - för samverkan mellan skolans yrkesprogram och arbetsliv. | 1 kap. 8§ GyF | Skolchef | |
| 7.1.9. | Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum samt studieperioder för vuxenutbildningen | 3 kap.1- 2§§ GyF 2 kap. 25§ VuF | Skolchef | |
| 7.1.10. | Utse ställföreträdare för rektor | 2 kap. 9§ SL | Rektor | I samråd med kontorschef |
| 7.1.11. | Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras | 4 kap. 22§ GyF | Rektor | |
| 7.1.12. | Vidta åtgärder för att rätta till brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt | 4 kap. 7§ SL | Skolchef | |
| 7.1.13. | Tillse att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen | 4 kap. 8§ SL | Skolchef | |
| 7.1.14. | Prövning av rektors beslut om omedelbar avstängning | 5 kap. 18§ SL | Ordförande | |
| 7.1.15. | Besluta om att anställa obehörig lärare under en längre tid än sex månader | 2 kap. 19§ SL | Skolchef | |
| 7.1.16. | Utfärdande av intyg efter avslutad samhällsorientering | 10§ FSI | Utbildningssamordnare | |
| 7.2. | Utbud | | | |
| 7.2.1. | Anpassning av antalet utbildningsplatser efter slutantagningen | | Skolchef | Gäller mindre justeringar utifrån av nämnden fastställt programutbud |
| 7.2.2. | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning | 4 kap. 6§ GyF | Rektor | |
| 7.2.3. | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas genom individuellt val (gymnasieskolan) | 4 kap. 7§ GyF | Rektor | |
| 7.2.4. | Ansökan till Skolverket om ny kurs | 1 kap. 6§ GyF 2 kap. 5§ VuF | Skolchef | |
| 7.2.5. | Beslut avseende skyldighet att anordna modersmålsundervisning | 4 kap. 15- 21§§ GyF | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.2.6. | Beslut om vilka nationella kurser, delkurser och orienteringskurser som ska ges | 2 kap. 3-6 §§ VuF | Rektor | |
| 7.3. | Antagning och mottagande | | | |
| 7.3.1. | Behörighet, urval och förfarande vid antagning. | 16 kap. 36§ SL 17 kap. 14§ | Rektor, Bitr. Rektor | Enligt nationella styrdokument Antagning sker inför varje läsår (gymnasieskolan) |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| | | SL 20 kap. 13, 20-22, 33§§ SL 21 kap. 7§ SL 7 kap. 3, 7§§ GyF 3 kap. 1- 8§§ VuF | | och inför varje periodstart (vuxenutbildningen) Redovisning av antagningar delges nämnd i juni och december varje år |
| 7.3.2. | Antagning vid senare tidpunkt än läsårs-/periodstart. | 20 kap. 13, 23§§ SL 7 kap. 8§ GyF | Rektor, Bitr. Rektor | Delegaten kan besluta att den sökande skall genomgå ett inträdesprov. |
| 7.3.3. | Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl) | 6 kap. 2§ GyF 17 kap. 11§ 2 st SL | Rektor | |
| 7.3.4. | Yttrande och godkännande av utbildning i annan kommun (Gymnasieskolan) | 16 kap. 48§ SL | Skolchef | Externa elever |
| 7.3.5. | Yttrande och godkännande av utbildning i annan kommun (Vuxenutbildningen) | 20 kap. 14, 21§§ SL 21 kap. 7§ SL | Skolchef | |
| 7.3.6. | Yttrande över ansökan där betalningsskyldighet inte gäller enligt lag eller avtal. | | Skolchef | Riktlinjer för yttrande beslutas av nämnd |
| 7.3.7. | Mottagande av sökande från annan kommun. | 16 kap. 43- 47§§ SL 20 kap. 22§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.3.8. | Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd | 28 kap. 12§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.3.9. | Beslut om behörighet och mottagande av elev på individuellt alternativ och yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever | 17 kap. 16§ SL 2:a st, 3:e st | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.3.10. | Beslut om att ta emot en person till utbildning i svenska för invandrare | 20 kap. 33§ SL 24 kap. 14§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.4. | Studier | | | |
| 7.4.1. | Beslut om förlängning av studier hos extern huvudman efter 3 års gymnasiestudier. | 15 kap. 50§ SL | Gymnasiechef | |
| 7.4.2. | Upprättande och revidering av individuellt studieplan för elev | 16 kap. 25§ SL 17 kap. 7§ SL 20 kap. 8§ | Bitr. Rektor | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|---|--|-------------------------|--|
| | | SL 2 kap. 16§ VuF | | |
| 7.4.3. | Byte av studieväg | 7 kap. 9 § GyF | Bitr. Rektor | |
| 7.4.4. | Verka för att elever inom SFI ges möjligheter att öva svenska i arbetslivet och att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter | 20 kap. 25§ SL | Rektor | Skall ske i samverkan med Arbetsförmedlingen |
| 7.4.5. | Tillse att huvudmannens del av ansvaret för utbildningens förläggning och att samråd mellan arbetsmarknadens lokala parter kring arbetstagares deltagande i SFI fullgörs. | 20 kap. 27§ SL | Rektor | |
| 7.4.6. | Tillse att elev som senast vid utgången av andra läsåret anmält att han eller hon vill läsa de kurser som krävs (utökat program) för grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå får det. | 4 kap. 23§ 2 st GyF | Skolchef | Interna och externa elever |
| 7.4.7. | Rätten att fullfölja utbildning. | 16 kap. 37- 41§§ SL 17 kap. 15§ SL 19 kap. 30- 33§§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.4.8. | Förlängd undervisning | 16 kap. 15§ SL 17 kap 6§ SL 9 kap. 7§ GyF | Rektor | |
| 7.4.9. | Beslut om nedsatt undervisningstid för elev, på elevens egen begäran. | 17 kap. 6§ SL 20 kap. 24§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.4.10. | Beslut om att elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet. | 16 kap. 14§ SL | Rektor | |
| 7.4.11. | Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning | 20 kap. 9§ SL 21 kap. 9§ SL 12 kap. 3- 4a§§ GyF 7 kap. 1§ VuF | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.4.12. | Tillse att de studerande informeras om rätten att få ett intyg över sina dokumenterade kunskaper istället för betyg | 20 kap. 44§ SL | Bitr. Rektor SYV | |
| 7.4.13. | Beslut om utbildning i svenska för | 20 kap. 24§ | Rektor | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
| | invandrare och dess omfattning | SL | | |
| 7.4.14. | Beslut om utbildning för person som inte längre är skolpliktig och vistas i särskilt ungdomshem | 24 kap. 9§ SL | Skolchef | |
| 7.4.15. | Beslut om att anordna särskild undervisning för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid | 24 kap. 20- 22 §§ SL | Rektor | |
| 7.4.16. | Beslut om att förlänga modersmålsundervisning för elev om särskilda behov föreligger | 4 kap. 18§ GyF | Skolchef | |
| 7.4.17. | Beslut om att anordna modersmålsundervisning | 4 kap. 19§ GyF | Skolchef | |
| 7.4.18. | Beslut om att elev ska få studiehandledning på sitt modersmål | 9 kap. 9§ GyF | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.4.19. | Huvudmannen prövar frågor om antagning av en elev som ska tas emot i gymnasiesärskolan | 18 kap 9§ SL | Skolchef | |
| 7.4.20. | Överenskommelse med annan kommun eller landsting om att någon av dessa ska ta emot elev vars gymnasiesärskoleutbildning hemkommunen svarar för | 19 kap. 12§ SL | Skolchef | Enligt framtagen riktlinje från nämnd |
| 7.4.21. | Beslut om att frångå önskemål om placering om placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen | 19 kap. 19§ SL | Skolchef | |
| 7.4.22. | Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan på grund av särskilda skäl eller annan särskild omständighet | 19 kap 20§ SL | Skolchef | |
| 7.5. | Arbetsplatsförlagt lärande | | | |
| 7.5.1. | Beslut om att del av kurs skall förläggas till arbetsplatsförlagt lärande (APL) | 4 kap. 12- 14§§ GyF 2 kap. 27- 28§§ VuF | Bitr. Rektor | |
| 7.5.2. | Anskaffning av praktikplatser för Arbetsplatsförlagt lärande (APL) | 4 kap. 12- 14§§ GyF 2 kap. 27- 28§§ VuF | Praktiksamordnare | I samråd med skolledning |
| 7.6. | Trygghet och studiero | | | |
| 7.6.1. | Utreda de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning, inför en eventuell avstängning | 5 kap. 21§§ SL 7 kap. 4§ VuF | Rektor, Bitr. Rektor | |
| 7.6.2. | Beslut om avstängning, helt eller delvis (i högst två veckor) | 5 kap. 17§ 1 st SL 5 kap. 18§ SL 5 kap. 19§ | Rektor | Grunder för avstängning anges i lag. |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| | | 1-2 st SL | | |
| 7.6.3. | Beslut om avstängning, helt eller delvis (om längre än två veckor) | 5 kap. 17§ 1 st SL 5 kap. 18§ SL 5 kap. 19§ 1-2 st SL | Arbetsutskott | |
| 7.6.4. | Plan för kränkande behandling | 6 kap. 8§ SL | Rektor | Redovisning till nämnden sker årsvis, senast i januari månad. |
| 7.6.5. | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling | 6 kap. 10§ SL | Rektor, Bitr. Rektor | Enl. framtagen rutin |
| 7.6.6. | Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling | 6 kap. 5§ SL | Rektor | |
| 7.6.7. | Tillse att det inom varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av eleverna | 6 kap. 6- 7§§ SL 3 kap. 14- 15§§ DL | Skolchef | |
| 7.6.8. | Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit | 6 kap. 14§ SL | Skolchef | |
| 7.6.9. | Utreda och vidta åtgärder vid trakasserier eller sexuella trakasserier | 2 kap. 7§ DL | Skolchef | |
| 7.6.10. | Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare | | Rektor, Bitr. Rektor | JO dnr 7209-2015 Tillträdesförbud får meddelas med högst två veckor i taget. |

Individ- och familjeomsorg

Delegationsordningen innehåller de ärenden som kultur- och folkhälsonämnden har delegerat till arbetsutskottet eller tjänsteman att besluta om. De flesta individärenden är delegerade och behandlas på arbetsutskottets sammanträden. Om en typ av ärende inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av kultur- och folkhälsonämnden i ärendet.

Möjligheten att delegera beslutanderätt reduceras för vissa beslut med en delegationsbegränsning. I socialtjänstlagen 10 kap. 4 § anges vissa beslut som får delegeras till utskott men inte till tjänsteman. I socialtjänstlagen 10 kap. 5 § anges vilka paragrafer i föräldrabalken som får delegeras och under vilka omständigheter. Delegationsbegränsning noteras löpande i listan vid de beslut det gäller.

I LVU och LVM finns en kompletterande beslutsrätt. Till skillnad mot beslutsrätt genom delegation är den enbart avsedd att användas när beslut av kultur- och folkhälsonämnden eller delegat inte går att avvakta. Den kompletterande beslutsrätten omfattar ordförande och annan ledamot som förordnats av nämnden. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Vid de beslut där kompletterande beslutsrätt gäller finns en notering. Dessa beslut underställs arbetsutskottet och anmäls liksom delegationsbesluten till kultur- och folkhälsonämndens nästkommande sammanträde. Kompletterande beslutsrätt finns även för tjänsteperson.

När behov finns av hjälp utanför kontorstid utför socialjouren kultur- och folkhälsonämndens uppgifter på socialtjänstområdet. Aktuella beslut finns samlade under separata avsnitt under rubriken ”socialjouren”

| | | | | |
|---------------|--|---|-----------------------------|---|
| 8. | Individ- och familjeomsorg barn och unga | | | |
| 8.1. | Ansökan till överförmyndaren | | | |
| 8.1.1. | Ansökan om god man för ensamkommande flyktingbarn | 3 § lagen om god man för ensamkommande barn | Socialsekreterare | |
| 8.2. | Handläggning av ärenden | | | |
| 8.2.1. | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8.2.2. | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.2.3. | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.2.4. | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (maximalt två månader) | 11 kap. 2 § SoL | Arbetsutskott | |
| 8.2.5. | Beslut om uppföljning av barnets situation när utredning avslutas utan beslut om insats | 11 kap. 4 a § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.2.6. | Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering | 11 kap. 4 b § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.3. | Överflyttning av ärende | | | |
| 8.3.1. | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 2 a kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 8.3.2. | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun | 2 a kap. 10 § SoL | Enhetschef | |
| 8.3.3. | Beslut om ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun | 2 a kap. 11 SoL | Enhetschef | |
| 8.4. | Omprövning, överklagande m.m. | | | |
| 8.4.1. | Omprövning av beslut | 27 § FL | Delegat i Ursprungsbeslutet | |
| 8.4.2. | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning om överklagande kommit in för sent | 27 § 1 st. FL | Enhetschef | |
| 8.4.3. | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändra nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i sådana ärenden | 10 kap. 1–2 §§ SoL och 6 kap. 33–34 §§ KL | Ordförande | Kompletterande beslutsrätt i brådsakande fall |
| 8.4.4. | Beslut att överklaga andra myndigheters beslut. | 42 § FL | Arbetsutskott | |
| 8.5. | Insatser med stöd av SoL | | | |

| | | | | |
|---------|--|---------------------------------------|---|--|
| 8.5.1. | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) i egen regi b) i extern regi | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) Arbetsutskott | Med egen regi avses insatser inom Hylte kommun |
| 8.5.2. | Bistånd i form av öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavares samtycke till barn som fyllt 15 år | 3 kap. 6 a § 2 st. och 4 kap. 1 § SoL | Arbetsutskott | |
| 8.5.3. | Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8.5.4. | Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8.5.5. | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/kontaktperson | | Socialsekreterare | |
| 8.5.6. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson a) enligt SKR:s riktlinje b) vid frångående av SKR:s riktlinje | | a) 1:e socialsekreterare b) Arbetsutskott | |
| 8.5.7. | Beslut om bistånd i form av placering i familjehem, hem för vård och boende eller stödboende a) Placering/privatplacering b) tillfällig omplacering c) upphörande av placering d) tillfällig placering | 4 kap. 1 § SoL | a) Arbetsutskott b) Enhetschef c) Enhetschef d) Enhetschef | |
| 8.5.8. | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i samband med placering, omplacering och flyttning från familjehem, hem för vård och boende eller stödboende | 4 kap. 1 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.5.9. | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i övriga fall a) Bistånd upp till 10 % av prisbasbeloppet per person och år b) Bistånd över 10 % av prisbasbeloppet per person och år | 4 kap. 1 § SoL | a) Socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare | |
| 8.5.10. | Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare | 6 kap. 6 § 1 st. SoL | Arbetsutskott | |
| 8.5.11. | Medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) eller medgivande till Privatplacering | 6 kap. 6 § 3 st. SoL | Arbetsutskott | |
| 8.5.12. | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs | 6 kap. 8 § SoL | Arbetsutskott | |
| 8.5.13. | Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård i ett annat hem än det egna | 8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § | Enhetschef | |

| | | | | |
|---------|--|---------------------|--|---|
| | | SoF | | |
| 8.5.14. | Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från föräldrar enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL | 9 kap. 3 § SoL | Enhetschef | |
| 8.5.15. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a) enligt SKR:s riktlinjer b) vid frångående av SKR:s riktlinjer | | a) 1:e socialsekreterare b) Arbetsutskott | |
| 8.5.16. | Beslut om ersättning till familjehem utöver arvode och omkostnadsersättning | | 1:e socialsekreterare | |
| 8.5.17. | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem | 6 kap. 11 § SoL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.5.18. | Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av Bidragsmottagare | 16 kap. 18 § SFB | Socialsekreterare | |
| 8.6. | Vård enligt LVU | | | |
| 8.6.1. | Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten | 4 § LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.2. | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § LVU | Arbetsutskott | Kompletterande Beslutsrätt |
| 8.6.3. | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård | 8 § LVU | Enhetschef | |
| 8.6.4. | Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra | 9 § 3 st. LVU | Ordförande | |
| 8.6.5. | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 st. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt Beslut om var vården av den unge ska inledas samt beslut i fråga om att flytta den unge från det hem där han eller hon vistas får överklagas. |
| 8.6.6. | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2 st. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |
| 8.6.7. | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är hänförligt till 11 § 1–2 st. LVU | 11 § 4 st. LVU | Socialsekreterare | |
| 8.6.8. | Övervägande om fortsatt vård av den unge enl. 2 § LVU | 13 § 1 st. LVU | Arbetsutskott | Övervägs minst var sjätte månad |
| 8.6.9. | Omprövning av fortsatt vård enl 3 § LVU | 13 § 2 st. LVU | Arbetsutskott | Prövas minst var sjätte månad |
| 8.6.10. | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap. 8 § FB | 13 § 3 st. LVU | Arbetsutskott | Delegationsbegränsning |
| 8.6.11. | Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. | 14 § 2 st. 1 p. LVU | Ordförande | Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall |

| | | | | |
|---------|--|---------------------|-----------------------|--|
| 8.6.12. | Beslut i brådsakande fall att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. | 14 § 2 st. 2 p. LVU | Ordförande | Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsönämnden får besluta i ej brådsakande fall |
| 8.6.13. | Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge eller hemlighållande av vistelseort ska kvarstå | 14 § 3 st. LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.14. | Beslut om upphörande av vård | 21 § LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.15. | Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge | 22 § 1 st. LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.16. | Prövning av om beslut om individuellt förebyggande insatser ska upphöra att gälla | 22 § 3 st. LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.17. | Ansökan om flyttningsförbud | 24 § LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.18. | Övervägande om fortsatt Flyttningsförbud | 26 § 1 st. LVU | Arbetsutskott | Övervägs minst var tredje månad |
| 8.6.19. | Beslut om upphörande av flyttningsförbud | 26 § 2 st. LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.20. | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |
| 8.6.21. | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra | 30 § 2 st. LVU | Arbetsutskott | |
| 8.6.22. | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder som har reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud | 31 § LVU | Arbetsutskott | |
| | Beslut om tillfälligt utreseförbud | 31 d § LVU | Ordförande | Kompletterande beslutsrätt |
| 8.6.23. | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen | 32 § 1 st. LVU | 1:e socialsekreterare | |
| 8.6.24. | Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning | 43 § 1 p. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |
| 8.6.25. | Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | 43 § 2 p. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |

Förordnande enligt LVU

Kultur- och folkhälsönämnden uppdrar enligt 6 kap. 36 § kommunallagen åt nämndsordförande, förste vice ordförande, samt andre vice ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden avseende begränsning av umgängesrätt och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket punkt 1 och 2 med särskilda bestämmelser om vård av unga som är så brådsakande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|------|------------------|--------|---------|------------|
| 8.7. | Socialjouren | | | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|--------|---|--|--|---|
| 8.7.1. | Beslut om att inleda utredning | 11 kap 1 § SoL | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.7.2. | Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. - utanför kontorstid | 12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.7.3. | Beslut om bistånd till barn och unga i form av placering i hem för vård och boende | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.7.4. | Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för läkarundersökningen | 32 § 1 st LVU | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.7.5. | Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU - utanför kontorstid | 43 § 2 st LVU | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.7.6. | Beslut avseende den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU | 11 § 4 st LVU | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 8.8. | Föräldraskap | | | |
| 8.8.1. | Medgivande att ett barn tas emot för adoption | 6 kap. 12 § SoL | Arbetsutskott | Delegationsbegränsning |
| 8.8.2. | Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption | 6 kap. 13 § SoL | Arbetsutskott | Delegationsbegränsning |
| 8.8.3. | Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta då barn föreslagits för adoption a) vid samtycke b) ej samtycke | 6 kap. 14 § SoL | a) Socialsekreterare b) Arbetsutskott | Delegationsbegränsning gällande punkt b) |
| 8.8.4. | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om adoption | 4 kap 14 § 1 st FB | 1:e socialsekreterare | |
| 8.9. | Fastställande av faderskap och föräldraskap | | | |
| 8.9.1. | Godkänna faderskapsbekräftelse a) om parterna är sambor och övertygade om att barnet är deras gemensamma (S-protokoll) b) övriga fall (MFprotokoll) | 1 kap. 4 § FB | a) Assistent b) Socialsekreterare | |
| 8.9.2. | Godkänna föräldraskapsbekräftelse | 1 kap. 4 § och 9 § FB | Socialsekreterare | |
| 8.9.3. | Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap | 2 kap. 1 § FB/2 kap. 8 a § FB | 1:e socialsekreterare | Endast socialnämnden får besluta att lägga ned utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap |
| 8.9.4. | Besluta om att fortsätta utredning eller överlämna till domstol för rättslig prövning då utredningen pågått i längre tid än ett år. | | Arbetsutskott | |
| 8.9.5. | Inleda och bedriva utredning om faderskap/föräldraskap om faderskapspresumtionen för mannen i äktenskapet ifrågasätts (Ä-protokoll) | 2 kap. 9 § 1 st. FB | 1:e socialsekreterare | Endast socialnämnden får besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning. |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|---|-----------------------|------------|
| 8.9.6. | Beslut om att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål. | 3 kap. 5 § 2 st. FB/3 kap. 14 § 2 st. FB | 1:e socialsekreterare | |
| 8.10. | Vårdnad, boende och umgänge | | | |
| 8.10.1. | Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB | Socialsekreterare | |
| 8.10.2. | Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och Umgänge | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB | 1:e socialsekreterare | |
| 8.10.3. | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge | 6 kap. 19 § 3 st. FB | 1:e socialsekreterare | |
| 8.10.4. | Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader | 7 kap. 7 § 2 st. FB | Socialsekreterare | |
| 8.10.5. | Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd) | 6 kap. 15 c § 3 st. FB | Socialsekreterare | |
| 8.10.6. | Beslut om att utse medlare efter förfrågan från tingsrätten | 6 kap. 18 a § FB | 1:e socialsekreterare | |
| 8.11. | Beslut om åtgärder mot en vårdnadshavares vilja | | | |
| 8.11.1. | Beslut om en åtgärd till stöd för barnet när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till åtgärden. | 6 kap. 13 a § 1 st. FB | Arbetsutskott | |
| 8.12. | Yttranden m.m | | | |
| 8.12.1. | Yttrande till tillsynsmyndighet | 13 kap. 5 § SoL | Arbetsutskott | |
| 8.12.2. | Yttrande till åklagare | 11 § LUL | Socialsekreterare | |
| 8.12.3. | Beslut om begäran om utredning om brott avseende någon som inte har fyllt 15 år | 31 § 2 st. LUL | Socialsekreterare | |
| 8.12.4. | Yttrande i namnärende | 45–46 §§ namnlagen | Socialsekreterare | |
| 8.12.5. | Yttrande i körkortsärende | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen | Socialsekreterare | |
| 8.12.6. | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande | 3 § 2 st. passförordningen | Socialsekreterare | |
| 8.12.7. | Yttrande över ansökan om rättshjälp och yttrande över kostnadsräkning | | Enhetschef | |
| 8.12.8. | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | 11 kap. 16 § 2 st. FB | Socialsekreterare | |
| 8.13. | Anmälan m.m. till smittskyddsläkare | | | |
| 8.13.1. | Lämna uppgift enligt smittskyddslagen | 6 kap. 9 § smittskyddsl | Socialsekreterare | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|---|---------------------------------------|-------------------------|--|
| | | agen | | |
| 8.13.2. | Anmälan enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddslagen | Socialsekreterare | |
| 8.14. | Anmälan till överförmyndare | | | |
| 8.14.1. | Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare föreligger | 5 kap. 3 § 1 p. SoF | Socialsekreterare | |
| 8.14.2. | Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger | 5 kap. 3 § 2 p. SoF | Socialsekreterare | |
| 8.14.3. | Beslut att anmäla till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap. 3 § 3 p. SoF | Enhetschef | |
| 8.15. | Lex Sarah | | | |
| 8.15.1. | Motta och utreda Lex Sarah-rapport | 14 kap. 3 § SoL | Kvalitetsutvecklare IFO | Se Riktlinje för rapportering enligt Lex Sarah |
| 8.15.2. | Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg | 14 kap. 7 § SoL | Kvalitetsutvecklare IFO | |
| 8.16. | Polisanmälan | | | |
| 8.16.1. | Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL | Enhetschef | |
| 8.16.2. | Beslut om att till Polismyndigheten lämna uppgift som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande när någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten <ol style="list-style-type: none"> Under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott. | 12 kap. SoL och 10 kap. 20 § OSL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.16.3. | Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år och det är fråga om brott som avses i <ol style="list-style-type: none"> 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken, eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor. | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21 § OSL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.16.4. | Beslut om att till en åklagarmyndighet eller | 12 kap. 10 § SoL och | 1:e socialsekreterare | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|---|---|-----------------------|------------|
| | <p>Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte har fyllt arton år och brottet avser</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. överlåtelse av narkotika i strid med narkotikastrafflagen (1968:64), 2. överlåtelse av dopningsmedel i strid med lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, eller 3. icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker enligt alkohollagen. | 10 kap. 22 § OSL | | |
| 8.16.5. | <p>Beslut om att till en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet lämna uppgift som angår misstanke om begånget brott om misstanken angår</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, 2. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, eller 3. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen (2004:168). | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 23 § OSL | 1:e socialsekreterare | |
| 8.16.6. | Beslut om att polisanmäla bidragsbrott | 6 § bidragsbrottslagen | Enhetschef | |
| 8.16.7. | Ombud, biträde och offentligt biträde | | | |
| 8.16.8. | Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol | 10 kap. 2 § SoL och 6 kap. 15 a § FB | Arbetsutskott | |
| 8.16.9. | Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde | 3 § lagen om offentligt biträde och 3 § | Socialsekreterare | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----------|---|--|---------------------------|--|
| | | förordningen om offentligt biträde | | |
| 8.16.10. | Framställan eller ansökan till domstol om barns behov av målsägandebiträde | 5 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | |
| 8.16.11. | Avvisande av ombud eller biträde | 9 § 2 st. FL | Arbetsutskott | |
| 8.16.12. | Framställning till försäkringskassan och CSN | | | |
| 8.16.13. | Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB | 106 kap. 6–7 §§ SFB | Socialsekreterare | |
| 8.16.14. | Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag | 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförrordningen | Socialsekreterare | |
| 8.16.15. | <p>Beslut om att lämna uppgift om att till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten lämna uppgift om att ett djur tydligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. utsätts för vanvård eller misshandel 2. uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat <p>En uppgift enligt första stycket får endast lämnas om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret</p> | | 1:e socialsekreterare | |
| 9. | Individ- och familjeomsorg vuxen | | | |
| 9.1. | Beslut om ekonomiskt bistånd | | | |
| 9.1.1. | Beslut i ärenden om försörjningsstöd i enligt med riktlinjer | 4 kap. 1 och 3 § SoL | Delegat enligt riktlinjer | En ansökan ska alltid prövas av AU om det kan finnas skäl till avsteg från nämndens riktlinjer |
| 9.1.2. | Beslut i ärenden där det inte finns stöd i riktlinjer | 4 kap. 1 och 3 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.1.3. | Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshövande åtgärder | 4 kap. 4 § SoL | Socialsekreterare | Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation |
| 9.1.4. | Beslut i ärenden om försörjningsstöd – vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 4 kap. 5 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.2. | Beslut om andra former av bistånd | | | |
| 9.2.1. | Beslut om bistånd i form av råd och stöd | 4 kap. 1 och 2 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.2.2. | Beslut om bistånd i form av akutboende | 4 kap. 1 och 3 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.2.3. | Beslut om bistånd i form av | 4 kap. 1 § | Socialsekreterare | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|--------|--|-------------------|-------------------|---|
| | kontaktperson och kontaktfamilj inklusive beslut om upphörande av sådan insats | SoL | | |
| 9.2.4. | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj | | Socialsekreterare | |
| 9.2.5. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj enligt riktlinjer SKR cirkulär | | Socialsekreterare | |
| 9.2.6. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver SKR:s riktlinjer | | Arbetsutskott | |
| 9.2.7. | Beslut att anvisa till sysselsättning/praktik/kompetenshöjande verksamhet | 4 kap. 4 § SoL | Socialsekreterare | Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation |
| 9.3. | Beslut om öppenvårdsinsatser | | | |
| 9.3.1. | Beslut om öppenvårdsinsats, inklusive beslut att insatsen ska upphöra | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Hylte kommuns interna insatser |
| 9.3.2. | Beslut om bistånd i form av annan öppenvårdsinsats, vuxna, inklusive att beslut att insatsen ska upphöra | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.3.3. | Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården enligt riktlinjer | 4 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | Avser förebyggande samt rehabiliterande insatser |
| 9.3.4. | Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården utöver riktlinjer | 4 kap. 2 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.4. | Beslut om placering | | | |
| 9.4.1. | Beslut om placering av vuxna i familjehem/behandlingshem | 4 kap. 1 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.4.2. | Beslut om att placering av vuxna i familjehem/behandlingshem ska upphöra | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.4.3. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna enligt SKR:s riktlinjer | | Socialsekreterare | |
| 9.4.4. | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna utöver SKR:s riktlinjer | | Arbetsutskott | |
| 9.4.5. | Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna | 4 kap. 1 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.4.6. | Beslut om att placering i hem för vård eller boende för vuxna ska upphöra | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.4.7. | Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra – i brådsakande ärenden för | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| | en vårdtid av högst sex veckor | | | |
| 9.4.8. | Egenavgift SoL-placering | 8 kap. 1 §, 1 st, 6 kap. 1 § SoF | Socialsekreterare | |
| 9.5. | Beslut om begäran till Försäkringskassa | | | |
| 9.5.1. | Beslut om begäran hos Försäkringskassan angående förskott på förmån. | SoB | Socialsekreterare | |
| 9.6. | Beslut om återkrav | | | |
| 9.6.1. | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp | 9 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.6.2. | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL | 9 kap. 2 § SoL | Socialsekreterare | Beslutet om ekonomiskt bistånd ska innehålla uppgift om omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Beslutet ska vara skriftligt och delges den enskilde (9:2) |
| 9.6.3. | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL. | 9 kap. 2 § SoL | Delegaten i ursprungsbeslutet | Hjälp får återkrävas endast om den har getts under villkor om återbetalning. |
| 9.7. | Beslut om att föra talan om återkrav samt anstånd och eftergift | | | |
| 9.7.1. | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt | 9 kap. 3 § SoL | Enhetschef | OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran. |
| 9.7.2. | Beslut om anstånd med eller eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1-2 §§ SoL. | 9 kap. 4 § SoL | Enhetschef | OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran. |
| 9.8. | Beslut om utredning | | | |
| 9.8.1. | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.8.2. | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.8.3. | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.9. | Anmälningar och begäran hos andra myndigheter | | | |
| 9.9.1. | Beslut om underrättelse till IVO om missförhållanden i exempelvis HVB hem | 13 kap. 15 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.9.2. | Beslut om begäran av överflyttning av ärende till annan kommun | 16 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 9.9.3. | Beslut om mottagande av ärende från annan kommun | 16 kap. 1 § SoL | Arbetsutskott | |
| 9.10. | Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) | | | |
| 9.10.1. | Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan | 7 § LVM | Enhetschef | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | finnas skäl att bereda någon tvångsvård | | | |
| 9.10.2. | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 9.10.3. | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning. | 9 § LVM | Socialsekreterare | Beslut ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig. |
| 9.10.4. | Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM | 11 § LVM | Arbetsutskott | |
| 9.10.5. | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § 1 st. LVM | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt (om inte arbetsutskottet kan sammanträda): gällande förordnande finns i Platina - "Kompletterande beslutsrätt" |
| 9.10.6. | Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning i brådiskande fall | 45 § 1 st. LVM | Ordförande eller vice ordförande | |
| 9.10.7. | Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse på vårdinstitution | 45 § 2 st. LVM | Enhetschef | |
| 9.10.8. | Beslut om egenavgift vid placering i LVM-hem | 8 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 9.11. | Yttranden | | | |
| 9.11.1. | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Enhetschef | |
| 9.11.2. | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig handling kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap 2 § BrB | Enhetschef | |
| 9.11.3. | Yttrande till IVO i ärende angående tillsyn | | Arbetsutskott | |
| 9.11.4. | Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden | KkL | Socialsekreterare | |
| 9.11.5. | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 43 § RhjL RhjF | Enhetschef | |
| 9.11.6. | Yttrande till Försvarsmakten angående ansökan om antagning till hemvärnet | | Socialsekreterare | |
| 9.11.7. | Yttrande till polismyndighet angående vapen | | Socialsekreterare | |
| 9.12. | Polisanmälan/anmälan till Överförmyndarnämnden | | | |
| 9.12.1. | Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL | Arbetsutskott | Avser social-bidragsbedrägeri, brott mot avgifts-bestämmelser mm |
| 9.12.2. | Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet i brådiskande fall | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL | Kontorschef | |
| 9.12.3. | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL, OSL | Arbetsutskott | Misstanke om brott BrB 3,4 o 6 kap mot någon under 18 år samt misstanke om brott där föreskrivet straff inte är |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|-----------------------|-----------------------------|---|
| | | | | lindrigare än 1 år |
| 9.12.4. | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott i brådslande fall | 12 kap. 10 § SoL, OSL | Enhetschef | |
| 9.12.5. | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare | 5 kap. 3 § 1 p SoF | Socialsekreterare | |
| 9.12.6. | Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre finns | 5 kap. 3 § 2 p SoF | 1:e socialsekreterare | |
| 9.13. | Utlämnande av allmänna handlingar inom IFO | | | |
| 9.13.1. | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt specificerande av förbehåll i samband med utlämnandet | 2 kap. 14 § TF, OSL | Enhetschef | Vid begäran om skriftligt avslag se punkt 1:3 |
| 9.13.2. | Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | OSL | Kontorschef | |
| 9.14. | Överklagningsärenden | | | |
| 9.14.1. | Beslut huruvida omprövning ska ske | 27 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet | |
| 9.14.2. | Rättidsprövning och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent | 24 § FvL | 1:e socialsekreterare | Den myndighet som meddelat det överklagade beslutet prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Ha skrivelsen kommit in för sent ska myndigheten avvisa den om inte förseningen beror på att myndigheten lämnat klaganden felaktig information om hur man överklagar eller att skrivelsen, inom överklagande-tiden, kommit in till den myndighet som ska pröva överklagandet. OBS! Ett beslut om avvisning går att överklaga på samma sätt som beslutet i huvudfrågan (FvL 30§) Ett avvisnings-beslut ska därför alltid förses med information om hur man överklagar. |
| 9.14.3. | Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut då arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet | FvL | Arbetsutskott | |
| 9.14.4. | Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut när tjänsteman fattat det överklagade beslutet | | 1:e socialsekreterare | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|---------|--|---|------------------------------------|---|
| 9.14.5. | Beslut att överklaga beslut av besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet | 22, 23 och 29 §§ FvL | Arbetsutskott | I brådskande fall kan beslut fattas av ordf eller vice ordf |
| 9.14.6. | Beslut att överklaga beslut av besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när tjänsteman fattat det överklagade beslutet | 22, 23 och 29 §§ FvL | Enhetschef | |
| 9.14.7. | Beslut att överklaga andra myndigheters beslut. | 42 § FL | Arbetsutskott | |
| 9.15. | Socialjouren | | | |
| 9.15.1. | Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd - utanför kontorstid | 4 kap 1-2 §§ SoL | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 9.15.2. | Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård och boende - utanför kontorstid | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 9.15.3. | Beslut om att inleda utredning - utanför kontorstid | 7 § LVM | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 9.15.4. | Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen | 9 § LVM | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 9.15.5. | Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller läkarundersökning - utanför kontorstid | 45 § p 1 och 2 LVM | Socialsekreterare vid socialjouren | |
| 9.16. | Beslut om missförhållanden/anmälan IVO | | | |
| 9.16.1. | Beslut att inleda och avsluta utredning av missförhållanden (lex Sarah) | | Kvalitetsutvecklare IFO | |
| 9.16.2. | Beslut om anmälan ska göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). | 14 kap 7 § SoL | Kvalitetsutvecklare IFO | |
| 9.17. | Övrigt | | | |
| 9.17.1. | Utse ombud i domstol | 10 kap. 2 § SoL | Enhetschef | |
| 9.17.2. | Beslut vad gäller anmälan av behov av offentligt biträde | 43 § RhjL 36 § RhjF | Enhetschef | |
| 9.17.3. | Beslut att på begäran av rätten, åklagaren eller frivårdsmyndigheten lämna upplysningar och förslag på åtgärder | Lagen om särskild personutr. I brottmål 6 § | Socialsekreterare | |
| 9.17.4. | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | 6 kap 9 § SmittskL | Enhetschef | |
| 9.17.5. | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen | 6 kap 12 § SmittskL | Enhetschef | |
| 9.17.6. | Upplysningar i vapenärende | VapenL | Socialsekreterare | Uppgift får lämnas endast om den enskilde samtycker |
| 9.17.7. | Beslut om lämnande av uppgifter till överförmyndare efter begäran från denna | 16 kap 10 § FB | 1:e socialsekreterare | |
| 9.17.8. | Beslut innebärande åtaganden för | | Arbetsutskott | |

| | Delegerat beslut | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----------|---|------------------|-------------------|------------|
| | arbets- och näringslivsnämnden i samband med hyresvärds uthyrning av bostad till enskild person | | | |
| 9.17.9. | Underteckna hyreskontrakt i enlighet med av arbetsutskottet fattat beslut | | Enhetschef | |
| 9.17.10. | Dödsboanmälan till Skattemyndigheten | 20 kap 8 § ÄB | Socialsekreterare | |
| 9.17.11. | Fördelning av utdelningsbara medel ur Social Samfond I | | Arbetsutskott | |